

Guatemala, 28 de febrero de 2017

Licenciado

Edwing Antonio Pérez Corzo

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1188-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 68-2017 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie D número 00005.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro y control de los bienes y donaciones recibidas en el Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
2. Apoyo en el desarrollo de una base digital y física que registre los ingresos y egreso de bienes y donaciones del parque Erick Barrondo.
3. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar el proceso de carga y descarga de bienes y donaciones del parque Erick Barrondo en función de las especificaciones dictadas por la sección de Inventarios.
4. Apoyo en la elaboración de informes relacionados al control, registro y mantenimiento de los bienes y donaciones del Parque Erick Barrondo.
5. Apoyo en la supervisión en el área de mantenimiento de los bloques B y C (diamante deportivo, área de juegos infantiles, plataforma, polideportivo, pista de tartán y área de kiosco en enfermería).

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé en la realización del POA (Plan Operativo anual) para el Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
2. Apoyé en el desarrollo de una base de datos digital que registra todas las justificaciones realizadas en el POA en las áreas de Insumos de limpieza, uniformes de mantenimiento, uniformes de academias e implementos deportivos para academias del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
3. Apoyé en la organización de la supervisión y control del mantenimiento en el área de parqueos, canchas de papi futbol, estadio (tribuna y áreas de diferentes academias localizadas en el sótano del estadio).
4. Apoyé en el desarrollo de una base digital y física que registro los ingresos y egresos de bienes y donaciones del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
5. Apoyé en la elaboración de informes relacionados al control, registro y mantenimiento de los bienes y donaciones del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.



María Isabel Rangel Reyes de Ortega

Vo.Bo.



Deysi Ifacema Bocanegra Bocanegra  
ADMINISTRADORA a.i.  
Centro Deportivo Erick B. Barrondo García  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación